

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Сланцевская детская художественная школа»

ПРИНЯТО
на педагогическом совете

Протокол от 10.02.2026 № 5



УТВЕРЖДЕНО

Приказом МУДО

«Сланцевская ДХШ»

от 11.02.2026 № 20-о/д

Положение, регламентирующее вопросы допуска на территорию образовательной организации третьих лиц (в т.ч. представителей сторонних организаций), посещающих образовательную организацию с различными целями, в том числе с целью просветительской деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, регламентирующее вопросы допуска на территорию Муниципальное учреждение дополнительного образования «Сланцевская детская художественная школа» (далее – Учреждение, образовательная организация) третьих лиц (в т.ч. представителей сторонних организаций), посещающих образовательную организацию с различными целями, в том числе с целью просветительской деятельности (далее – Положение) разработано на основании:

Части 5, пункта 2 части 6 статьи 28, пункта 8 части 1 статьи 41, статьи 12.2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

Правил осуществления просветительской деятельности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.2022 № 1195 (далее – Правила).

1.2. Целью настоящего Положения является минимизация рисков деструктивного идеологического воздействия на обучающихся, воспитанников Учреждения, а также соблюдение требований законодательства об образовании при организации образовательной деятельности.

1.3. При осуществлении просветительской деятельности в Учреждении учитываются следующие нормы законодательства об образовании:

1) образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям,

способностям, интересам и потребностям обучающихся (пункт 1 части 6 статьи 28 Закона об образовании);

2) образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников (часть 7 статьи 28 Закона об образовании);

3) не допускается принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях (части 6 статьи 34 Закона об образовании);

4) педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации (часть 3 статьи 48 Закона об образовании).

2. Порядок организации просветительской деятельности в образовательной организации, в т.ч. с привлечением третьих лиц (в т.ч. сторонних организаций)

2.1. Просветительская деятельность должна осуществляться с выполнением следующих требований:

1) недопустимы спонтанные (не запланированные) внесения изменений в расписания занятий, календарные учебные графики, планы внеурочной деятельности, календарные планы воспитательной работы и т.д., а также принятие управленческих решений о проведении внеплановых классных часов, родительских собраний, внеурочных занятий, воспитательных мероприятий и т.д.), в т.ч. в форматах, предусмотренных Правилами (лекций, презентаций, семинаров, мастер-классов, круглых столов, дискуссий и иных формах, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) тематика вопросов и содержание просветительской деятельности с привлечением третьих лиц должны быть тщательно предварительно изучены, в том числе недопустимо обсуждение вопросов по принуждению обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

2.2. Для организации просветительской деятельности с привлечением третьих лиц соблюдается следующий механизм:

1) организатор просветительской деятельности (за исключением органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, уполномоченных указанными органами, а также лиц, осуществляющих просветительскую деятельность полностью или частично за счет средств грантов в форме субсидий из федерального бюджета) должен предоставить Учреждению информацию о целях посещения образовательной организации, тематике и содержании планируемого мероприятия, предполагаемых формах их реализации, целевой аудитории, а также информацию об организаторе мероприятия: полное наименование, адрес юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства (пребывания) физического лица или индивидуального предпринимателя, номер контактного телефона и адрес (почтовый и/или электронный почты), по которому должен быть направлен ответ в письменной форме или в форме электронного сообщения.

2) Информация, указанная в подпункте 1 настоящего пункта, представляется не позднее чем за 10 рабочих дней до даты проведения мероприятия на бумажном носителе лично или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3) Руководитель образовательной организации самостоятельно принимает решение о возможности или невозможности посещения образовательной организации с указанными целями (указанными лицами).

Не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения мероприятия, Учреждение уведомляет комитет образования администрации Сланцевского муниципального района о поступившем обращении (с приложением копии обращения) и принятом решении по результатам рассмотрения обращения, а также информирует организатора просветительской деятельности.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом образовательной организации.

3.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.